DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
4. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2)
5. Obrazec predračuna - rekapitulacija (OBR-2.3)
6. Vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1)
7. Vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2)
8. Seznam referenc (OBR-4)
9. Referenčno potrdilo (4.1)

Priloga:

- ESPD obrazec

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 69

Številka povabila: 461-27-(810103)/2024-2
Datum: 9. 4. 2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

April, 2024

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

<table>
<tr><td>Predmet naročila:</td><td>POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR

Predmet javnega naročila je popravilo in vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami v UKC Maribor.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednja sklopa:

<table><tr><td>Sklop 1</td><td>Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone</td></tr><tr><td>Sklop 2</td><td>Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone</td></tr></table>
Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba sklopa.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.</td></tr>
<tr><td>Vrsta postopka:</td><td>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).</td></tr>
<tr><td>Trajanje naročila:</td><td>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil pogodbi:
- za izvedbo popravila mikroturbine proizvajalca Capstone
- za vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone za obdobje petih (5) let .</td></tr>
<tr><td>Rok za oddajo ponudb:</td><td>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 10. 5. 2024 do 10. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).</td></tr>
<tr><td>Javno odpiranje ponudb:</td><td>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 5. 2024 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).</td></tr>
</table>

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.
Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih**.**

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno.**

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 24. 4. 2024 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

[1] http://www.enarocanje.si/

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
4. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
5. izpolnjen obrazec predračuna - rekapitulacija (OBR-2.3);
6. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1);
7. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2);
8. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-4);
9. referenčno potrdilo (OBR-4.1) – **zaželeno**;
10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
11. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo**, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna – rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna – rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.
ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 5. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 5. 2024** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem

e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

***Dokazilo*:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega

subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

***Dokazilo*:** ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.
Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: ˝Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?˝, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod ˝Referenca/Koda˝ vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje ˝Izdajatelj˝ vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je s strani proizvajalca opreme, ki je predmet servisiranja, pooblaščen za izvajanje servisnih posegov na predmetni opremi.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je sam ali kateri izmed morebitnih parterjev skupne ponudbe ali priglašeni podizvajalec pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na predmetni opremi.

Ponudnik lahko potrdilo oz. potrdila predloži že v ponudbo - zaželeno.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2. da zagotavlja skladnost ponujenih storitev in materialov z naročnikovimi strokovnimi zahtevami, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji in vseh njenih prilogah, navodili proizvajalca in standardi s področja predmeta naročila.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. da ima na razpolago ustrezen strokovni kader in kapacitete za izvedbo javnega naročila ter da zagotavlja strokovno usposobljene serviserje z licenco za servisiranje mikroturbin Capstone.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku kopijo dokazila, da zagotavlja strokovno usposobljene serviserje z licenco za servisiranje mikroturbin Capstone. Dokazilo mora glasi na določeno osebo in mora biti izdano s strani proizvajalca opreme.

Ponudnik lahko dokazilo oz. dokazila predloži že v ponudbo - zaželeno.

4. da zagotavlja odzivni čas max. 24-ih urah po prejemu obvestila o okvari, napaki s strani pooblaščene osebe naročnika, v rednem delavnem času servisa, po potrebi tudi izven delovnega časa (popoldne, ponoči, ob vikendih in praznikih) ter čas odprave max. 96 ur po prejemu obvestila o okvari, napaki s strani pooblaščene osebe naročnika oz. izjemoma več, po dogovoru z naročnikom. V tem primeru mora izvajalec naročnika sproti obveščati o stanju opreme, predvidenih aktivnostih in predvidenem roku odprave napake.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. da na trgu razpolaga z rezervnimi deli, ki so vgrajeni v napravah, ki so predmet servisiranja.

   Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naroči, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali priglašeni podizvajalec za poljubno število naročnikov izvajal vzdrževanje plinskih turbin, v skupni vrednosti vsaj 200.000,00 EUR z DDV.

Dokazila:
- ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-4),
- Izpolnjeno referenčno potrdilo (OBR-4.1) – **zaželeno, da se predloži v ponudbi**.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4). Zaželeno je, da ponudnik seznamu priloži potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu.

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu referenčno potrdilo (OBR-4.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri potrjevalcu reference preveri verodostojnost podatkov navedenih na obrazcu referenčnega potrdila (OBR-4.1).

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna za sklop 1 (OBR 2.1) in sklop 2 (OBR-2.2) in navesti skupno ponudbeno vrednost (OBR-2.3 rekapitulacija).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Končna vrednost ponudbe za Sklop 1 mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špediterske stroške, itd.), stroške popravila mikroturbine, popuste, rabate, davek na

dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija…

Končna vrednost ponudbe za Sklop 2 mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špediterske stroške, itd.), stroške vzdrževanja, zamenjavo vseh rezervnih delov, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija…

Cene za Sklop 1 so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Cene za Sklop 2 so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.
Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **10. 8. 2024**.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV **po posameznem sklopu.**

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3.1 in OBR 3.2).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za posamezni sklop, mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

IV SKLENITEV POGODB

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbi v skladu z določbami vzorca pogodb iz točk 6 in 7 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z

zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: Popravilo in vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami v UKC Maribor

SKLOP 1: Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone

- **Osnovni podatki o naročilu:**

Popravilo obstoječe mikroturbine proizvajalca CAPSTONE:
Potrebna je zamenjava Recuperatorja Dress Kit, NG, C200. Popravilo mora vključevati tudi dostavo, vgradnjo, zagonsko testiranje, dovoz potrebnega montažnega orodja, delovne ure popravila in potne stroške.
Po končanem izvajanju popravila mora izvajalec podati pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi.

- **Tehnične specifikacije:**

Za kogeneracijski sistem z mikroturbinami proizvajalca Capstone (ZDA), je potrebno izvesti popravilo nedelujoče turbine.

SKLOP 2: Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone

- **Osnovni podatki o naročilu:**

Servisiranje se izvaja po navodilih proizvajalca opreme preko periodičnih pregledov in daljinskega nadzora ter zajema najmanj:

- vse redne in izredne servisne dogodke za delovni interval do 6.000 obratovalnih ur na leto oz. do doseženih 30.000 ur v vzdrževalnem obdobju. Obseg zamenjave sestavnih delov in storitev je določen glede na doseženo število obratovalnih ur, oziroma po potrebi, pri izrednih servisnih dogodkih.
- odpravo vseh napak na mikroturbinah Capstone, ki zajemajo vso delo in rezervne dele, ter nadgradnjo obstoječe programske opreme.
- dobavo potrošnega materiala v obliki filtrov za zgorevalni zrak in olja za kompresor po potrebi.
- Servisiranje se izvaja po principu »all inclusive«.

Letni terminski plan vzdrževanja se sproti prilagaja proizvajalčevim navodilom.

Serviser mora vodi evidenco servisnih posegov. Po vsakem izvedenem servisnem posegu mora serviser podati servisno poročilo v obliki delovnega naloga, potrjenega s strani naročnika.

- **Tehnične specifikacije:**

Za kogeneracijski sistem z mikroturbinami proizvajalca Capstone (ZDA), je potrebno zagotoviti redne preventivne preglede ter servisiranje opreme – odprave napak, okvar za dobo 5 let oz. do doseženih 30.000 obratovalnih ur, karkoli nastopi prej.

Oprema, ki je predmet vzdrževanja:

- Mikroturbina Capstone , 5 kosov

Vzdrževanje zajema celotne posege na opremi, da se zagotovi funkcionalnost, delovanje in uporabo kogeneracijskega sistema za proizvodnjo toplotne in električne energije sistema in se izvaja po navodilih proizvajalca opreme preko periodičnih pregledov in daljinskega nadzora oz. na poziv pooblaščene osebe naročnika.

Kvartalni pavšal za vzdrževanje po načelu »all inclusive« mora vključevati vse redne in izredne servisne dogodke, potrebne rezervne dele, potrošni material, delo, potne stroške in nadgradnje obstoječe programske opreme,….

Naziv naprave	Proizvajalec	Leto vgradnje	Moč [MW]	Delovna temperatura [°C]	Obratovalni tlak [bar]	Opis
Mikro turbina 1	Capstone	2013	0,286	-	13	SPTE naprava
Mikro turbina 2	Capstone	2013	0,286	-	13	SPTE naprava
Mikro turbina 3	Capstone	2013	0,394	-	13	SPTE naprava
Mikro turbina 4	Capstone	2013	0,286	-	13	SPTE naprava
Mikro turbina 5	Capstone	2013	0,286	-	13	SPTE naprava

VZDRŽEVANJE OBSEGA:

1. REDNI LETNI PREVENTIVNI SERVISNI PREGLEDI OPREME

Se izvajajo v skladu z navodili proizvajalca opreme in se vršijo glede na število obratovalnih ur. Obseg zamenjave sestavnih delov in storitev je določen glede na doseženo število obratovalnih ur posamezne mikroturbine.

Obsegajo pregled dejanskega stanja, zamenjavo predpisanih delov s strani proizvajalca ter preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu in izjavo o ustreznosti predpisanim normativom.

Izvajalec mora za preventivno vzdrževanje pripraviti petletni okvirni terminski plan v skladu z navodili proizvajalca opreme in ga dostaviti naročniku v potrditev.

2. IZREDNI SERVIS - ZAMENJAVA OKVARJENIH DELOV IN ODPRAVA NAPAK

Med izredno servisiranje opreme sodijo dejavnosti na opremi za povrnitev predpisanega stanja (zamenjavo okvarjenih nadomestnih delov in vzpostavitev funkcionalnega stanja).

Izredno vzdrževanje se izvaja na klic pooblaščene osebe naročnika z največ 24 urnim odzivnim časom po prejemu obvestila o okvari, napaki s strani pooblaščene osebe naročnika, v rednem delovnem času servisa, v nujnih primerih tudi izven delovnega časa (popoldne, ponoči, ob vikendih in praznikih) vse dni v letu. Čas odprave napake je največ 96 ur po prejemu obvestila o okvari, napaki s strani pooblaščene osebe naročnika oz. izjemoma več, po predhodnem dogovoru z naročnikom. V tem primeru je izvajalec dolžan naročnika sproti obveščati o stanju opreme, predvidenih aktivnostih in predvidenem roku odprave napake.

Po končanem izvajanju popravila mora izvajalec podati pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi.

Serviser mora vodi evidenco servisnih posegov. Po vsakem izvedenem servisnem posegu mora serviser podati servisno poročilo v obliki delovnega naloga, potrjenega s strani naročnika.
Izvajalec bo za vzdrževanje izstavljal kvartalne račune (vsake 3 mesece).

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]

1. Opis predmeta javnega naročila:	**POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR**
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
2.9 E-mail ponudnika:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Dne: ……

Žig in podpis ponudnika:

……..…….

*Opomba

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*
- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PREDRAČUN ZA SKLOP 1

Na osnovi povabila za naročilo »**POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____, z dne _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena za Sklop 1: Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone

Postavka	Enota mere (EM)	**Cena/ EM**	**Količina**	**Vrednost v EUR brez DDV**	**DDV**	**Vrednost v EUR z DDV**
Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone	kpl		1			
Skupaj						

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Žig in podpis ponudnika:

……

PREDRAČUN ZA SKLOP 2

Na osnovi povabila za naročilo »**POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____, z dne _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena za sklop 2: Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone

Postavka	Enota mere (EM)	Cena/ EM	Količina	Vrednost v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR z DDV
Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone	kvartal (pavšal za trimesečno obdobje)		20			
Skupaj						

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Žig in podpis ponudnika:

…….

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Na osnovi povabila za naročilo »**POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____, z dne _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. rekapitulacija

ZŠ	Opis	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	Ponudbena vrednost v EUR z DDV:
1.	Sklop 1: Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone		
2.	Sklop 2: Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone		
	Skupaj ponudbena vrednost:		

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ta obrazec bo dostopen na odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

…….

VZOREC POGODBE

za sklop 1: Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC Maribor, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

……..……., ki ga zastopa direktor ……..……..…… (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: ……..……., matična številka izvajalca: ……..……...

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z oznako 461-27-(810103)/2024-2 in nazivom **»POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR«,** objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave ……, številka objave je ……. in v Uradnem listu EU, datum objave …….., številka objave ……... (odločitev o oddaji javnega naročila, _____/___, z dne ___);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba št. ……. z dne …… sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

Naročnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne …… izbral izvajalca za izvajanje del **iz sklopa 1: Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone.**

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe inda jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone.

Popravilo mora vključevati zamenjavo recuperatorja, dostavo, vgradnjo, zagonsko testiranje, dovoz potrebnega montažnega orodja, delovne ure popravila, potne stroške in morebitne druge stroške.

Po končanem izvajanju popravila mora izvajalec podati pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi.

Ponudba, št. ……..….. z dne ……, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša …….. EUR brez DDV oz. …….. EUR z DDV.

Potni stroški in ostali potrebni stroški (stroški iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

5. člen

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek iz prvega odstavka 4. člena v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil do 8. v mesecu, potrjen primopredajni zapisnik in pisna izjava o ustreznosti rezultatov delovanja naprave sta obvezni prilogi računa.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

IV. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

6. člen

Rok za izvedbo storitev po tej pogodbi je v 30-ih dneh od podpisa pogodbe.

S pričetkom del je potrebno pričeti takoj po sklenitvi pogodbe oz. po dogovoru z naročnikom.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno opravljeno storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Prav tako se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet popravila za namen izvajanja pogodbenih storitev.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika;
- sodeloval z naročnikom do primopredaje ter v času garancijskih rokov.
- upošteval in podpisal Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom.

9. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 6 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena Obligacijskega zakonika, neposredno.

VII. SKRBNIKI POGODBE

10. člen

Pooblaščena oseba naročnika je …….
Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ……
Skrbnik pogodbe s strani naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik/skrbnik pogodbe izvajalca je ……..
Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

11. člen

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbena stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

VIII. PODIZVAJALCI

12. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	

VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:
V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

IX. SKLENITEV POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja iz 16. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbeo izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od pričetka veljavnosti pogodbe;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca, pričel s postopki za plačilo pogodbene kazni oz. unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % [višina pogodbene kazni] od skupne vrednosti vseh del (z DDV) po tej pogodbi za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% (odstotkov) od tako opredeljene vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec bo naročniku ob podpisu pogodbe izročil finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe (v EUR z DDV).

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 17. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi, če izvajalec:
(v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca)
- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

XII. PREVZEM DEL

17. člen

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljena končna primopredaja.

O dokončanju in prevzemu del v skladu s to pogodbo sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

19. člen

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

22. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

23. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

	Št. ……
V ……., dne ……	V Mariboru, dne ……..……
Izvajalec:	Naročnik:
……	UKC Maribor:
Direktor:	Generalni direktor UKC Maribor:
……..	prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

VZOREC POGODBE

za sklop 2: Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC Maribor, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

……..……., ki ga zastopa direktor ……..…….. (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: ……..……..., matična številka izvajalca: ……..……...

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z oznako 461-27-(810103)/2024-2 in nazivom **»POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR«,** objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave ……, številka objave je ……. in v Uradnem listu EU, datum objave ……., številka objave ……... (odločitev o oddaji javnega naročila, _____/___, z dne ___);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba št. ……. z dne …… sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Naročnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral izvajalca za izvajanje del **iz sklopa 2: Vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami proizvajalca Capstone.**

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami v UKC Maribor in obsega:

- redne letne preventivne servisne preglede opreme,
- izredne servise – zamenjavo okvarjenih delov in odpravo napak,

kot je to opredeljeno v izvajalčevi ponudbi iz 1. člena te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela in rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v obdobju trajanja te pogodbe ne bo imel iz naslova vzdrževanja nobenih drugih stroškov.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega pogodbenih storitev glede na spremenjene naročnikove potrebe v času trajanja pogodbe, in sicer da:

- zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.
- poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil zakona, ki ureja javno naročanje.

Kakršnokoli znižanje oz. zvišanje ponudbene cene, zaradi spremembe obsega pogodbenih storitev ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Vse tovrstne spremembe pogodbeni stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost za obdobje petih let oz. do doseženih 30.000 obratovalnih ur znaša …….. EUR/ brez DDV oz. ……..EUR z DDV.

Naročnik bo pogodbeno vrednost iz prejšnjega odstavka plačeval v 20. enakih obrokih kot kvartalni pavšal (znesek za posamezno 3 mesečno obdobje), pri čemer kvartalni pavšal znaša …….. EUR brez DDV oz. ……..EUR z DDV.

Kvartalni pavšal za vzdrževanje po načelu »All inclusive« mora vključevati vse redne in izredne servisne dogodke, potrebne rezervne dele, potrošni material, delo, potne stroške in nadgradnje obstoječe programske opreme,….

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvaja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik«.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

5. člen

Izvajalec bo za vzdrževanje izstavljal kvartalne račune (vsake 3 mesece). Obvezna priloga računom so vsa obdobna servisna poročila v obliki delovnih nalogov, potrjenih s strani pooblaščene osebe naročnika.

6. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval kvartalno.

Naročnik bo poravnal pogodbene zneske iz prvega odstavka tega člena v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil do 8. v mesecu, potrjeno poročilo o opravljenem delu je obvezna priloga računa.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

IV. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

7. člen

Izvajalec prične z izvajanjem storitve rednega vzdrževanja, ki je opredeljena v 2. členu te pogodbe, od pričetka veljavnosti te pogodbe.

Izredno vzdrževanje se izvaja na klic odgovorne osebe naročnika ob upoštevanju rokov iz 12. člena te pogodbe.

8. člen

Če izvajalec zamuja glede na posamično dogovorjene roke za izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno opravljene storitve na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.
Prav tako se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti omogočil nemoten dostop do opreme, ki je predmet servisiranja za namen izvajanja pogodbenih storitev.

10. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je …….

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je …….

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec je dolžan izvajati storitve vzdrževanja in servisiranja predmeta te pogodbe v skladu z veljavno zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo način in kakovost izvedbe navedenih storitev ter pravilih stroke, in hkrati poskrbeti, da se storitve opravijo na čim bolj ekonomičen način. Izvajalec je dolžan naročnikovim uslužbencem, ki so zadolženi za strokovno rokovanje s predmetom javnega naročila, dajati navodila za pravilno in strokovno ravnanje s temi predmeti.

Izvajalec je dolžan izvajati storitve skladno s ponudbeno specifikacijo, Tehničnimi specifikacijami naročnika za predmet javnega naročila, skladno s pravili stroke, mednarodnimi standardi in veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v dogovorjenem času.

Prav tako je izvajalec dolžan, za potrebe vzdrževanja predmeta te pogodbe, zagotoviti strokovno usposobljene kadre in potrebno servisno oziroma vzdrževalno opremo. Izvajalec si bo za vzdrževanje zagotovil tehnološko dokumentacijo vzdrževanega predmeta.

Izvajalec je dolžan naročnika pisno obveščati v primeru izrednega posega, ko napake ni bilo mogoče odpraviti v pogodbenem roku (višja sila – strela, grom, nedostopnost lokacije, ugotovitev večje napake ipd.).

Izvajalec se zavezuje, da bo imel stalno na zalogi potrebno količino nadomestnih in rezervnih delov za najpogostejša popravila in redno vzdrževanje.

Izvajalec mora za vsako koledarsko leto izdelati terminski plan za storitve rednih vzdrževalnih servisov in ga dostaviti pooblaščeni osebi naročnika v potrditev.

Izvajalec se obvezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, ki je v prilogi in je sestavni de te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da kadarkoli preverja in nadzoruje delo izvajalca. V ta namen izvajalec dovoljuje skrbniku pogodbe vstop v svoje poslovne prostore, kjer opravlja popravila in vzdrževanje. Izvajalec mora naročniku omogočiti ustrezne pogoje za nadzor nad kvaliteto izvajanja del med samim izvajanjem del in ob prevzemu. Omogočiti mora vpogled v tehniško in tehnološko dokumentacijo, ki jo uporablja pri popravilih.

Naročnik izgubi pravico do garancije v primeru da sam ali po tretji osebi brez dovoljenja izvajalca izvaja vzdrževalna dela na opremi.

12. člen

Izvajalec zagotavlja odzivni čas največ 24 ur po pisni prijavi okvare s strani pooblaščene osebe naročnika in čas odprave napake v roku 96 ur po pisni prijavi okvare s strani pooblaščene osebe naročnika oz. izjemoma več po predhodnem dogovoru s pooblaščeno osebo naročnika za nadzor nad izvajanjem pogodbe. V primeru, da okvare v tem času ni možno odpraviti mora izvajalec naročnika sproti obveščati o stanju popravila.

Izvajalec zagotavlja dosegljivost servisne službe na:

telefonski številki ……..

gsm ……

fax …….

e-mail ……

Kontaktna oseba …….

Izvajalec se obvezuje po vsakokratnem opravljanju storitev na opremi, izdati poročilo o opravljenih storitvah in pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi.

Izvajalec se obvezuje po vsakokratnem opravljanju storitev v poročilo o opravljenih storitvah navesti podatke o zamenjanih rezervnih delih, porabljenem potrošnem materialu, število ur dela serviserja, ter da bo dostavil poročilo o opravljenih storitvah naročniku v potrditev.

13. člen

Pooblaščena oseba / skrbnik pogodbe za izvajalca: …… [ime, priimek, funkcija, kontaktni podatki].

14. člen

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbena stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

VII. PODIZVAJALCI

15. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:
V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VIII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Pogodba se sklepa pod odloženim pogojem in bo začela veljati, ko bo izvajalec zaključi dela po pogodbi za sklop 1: Popravilo mikroturbine proizvajalca Capstone, ter ko bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje iz 21. člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let od datuma pričetka veljavnosti te pogodbe oziroma do doseženih 30.000 obratovalnih ur, karkoli nastopi prej.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek

oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev in podaljšanja veljavnosti pogodbe, razen sprememb pogodbe iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne pogodbene vrednosti.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodbarazvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodbarazvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Ne glede na določila te pogodbe o prekinitvi ali odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko katera koli od pogodbenih strank brez posebnega razloga pisno odstopi od pogodbe, za kar stranki dogovorita 3 (tri) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotne stranka prejela pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

IX. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% [višina pogodbene kazni] od skupne vrednosti vseh del (z DDV) po tej pogodbi za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % (odstotkov) od tako opredeljene vrednosti pogodbenih del.

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

20. člen

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik poračuna pri plačilu po tej pogodbi.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

21. člen

Izvajalec bo naročniku ob podpisu pogodbe izročil finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe (v EUR z DDV).

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi, če izvajalec:
(v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca)
- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.
- v primeru drugih kršitev te pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

23. člen

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

26. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

27. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

	Št. ……
V ……., dne ……	V Mariboru, dne ……..……
Izvajalec:	Naročnik:
……	UKC Maribor:
Direktor:	Generalni direktor UKC Maribor:
……..	prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

SEZNAM REFERENC
(ponudnik)

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Obdobje izvajanja storitev	Vrednost izvedenih storitev	Kontaktni podatki oseb pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
4.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:
Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz 6. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Popravilo in vzdrževanje kogeneracijskega sistema z mikroturbinami v UKC Maribor« in s katerim potrjujemo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naroči, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali priglašeni podizvajalec izvajali vzdrževanje plinskih turbin.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:
_____

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:
_____

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: ……..……..

Naslov: ……..…

Matična številka: ..……..

Davčna številka: ……..

Na prošnjo ponudnika ……..……
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **POPRAVILO IN VZDRŽEVANJE KOGENERACIJSKEGA SISTEMA Z MIKROTURBINAMI V UKC MARIBOR**, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: ……..……..

Naslov: ……..…

Matična številka: ..……..

Davčna številka: ……..

izvajal vzdrževanje plinskih turbin.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od ……. do …….. (vpiše se obdobje).

Vrednost izvedenih del znaša ……..

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

……., telefon: …….

e-mail: ……..…….

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: …… Ime in priimek odgovorne osebe:

……

Datum: ……. Žig Podpis odgovorne osebe:

….……

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.